ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1646 /QĐ-UBND	*Cao Bằng, ngày 03 tháng 10 năm 2019*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý khu kinh tế tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Trưởng ban quản lý khu kinh tế tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 30 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đầu tư tại Việt Nam; Quy hoạch xây dựng; Xây dựng; Quản lý công sản; Quản lý đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý khu kinh tế tỉnh Cao Bằng *(Có phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Ban quản lý khu kinh tế tỉnh và các cơ quan liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Viễn thông Cao Bằng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, TTTT, CV: đ/c Tuấn TH;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Lưu: VT, KSTT.

Bản ĐT

CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Ánh

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG MỘT SỐ LĨNH VỰC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số 1646 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM (12 THỦ TỤC)

Quy trình số: 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TTPVHCC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

Quy trình số: 02

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà thầu trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý Khu kinh tế	04 giờ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	02 giờ
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TTPVHCC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**16 giờ (02 ngày làm việc)**

Quy trình số: 03

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
(đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại TTPVHCC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**05 ngày làm việc**

Quy trình số: 04

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**7 ngày làm việc**

Quy trình số: 05

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

Quy trình số: 06

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	0.5 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**03 ngày làm việc**

Quy trình số: 07

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	04 giờ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	02 giờ
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**16 giờ (02 ngày làm việc)**

Quy trình số: 08

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

Quy trình số: 09

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 giờ
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	04 giờ
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	02 giờ
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**16 giờ (02 ngày làm việc)**

Quy trình số: 11

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	0.5 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**03 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Đảm bảo đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	06 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	04 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG (04 THỦ TỤC)

Quy trình số: 13

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Giới thiệu địa điểm xây dựng và tuyến xây dựng công trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	10 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ và dự toán quy hoạch chi tiết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	15 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**20 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch chi tiết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	20 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**25 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Chấp thuận tổng mặt bằng và kiến trúc công trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	4 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

III. LĨNH VỰC XÂY DỰNG (02 THỦ TỤC)

Quy trình số: 17

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cấp Giấy phép xây dựng đối với các công trình từ cấp III trở xuống thuộc dự án liên quan đến hoạt đông đầu tư và sản xuất kinh doanh của các nhà đầu tư xây dựng trong khu công nghiệp và các khu chức năng trong khu kinh tế (khu phi thuế quan, các khu vực cửa khẩu, khu chức năng đặc thù khác) được giao quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	10 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại Giấy phép xây dựng đối với các công trình từ cấp III trở xuống thuộc thẩm quyền Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh cấp Giấy phép xây dựng
(Đối với trường hợp điều chỉnh giấy phép xây dựng)

Thứ tự công việc	**Nội dung công việc**	**Người thực hiện**	**Thời gian thực hiện** (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	02 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	10 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại Giấy phép xây dựng đối với các công trình từ cấp III trở xuống thuộc thẩm quyền Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh cấp Giấy phép xây dựng
(Đối với trường hợp gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

V. LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI (03 THỦ TỤC)

Quy trình số: 19

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:

Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trong Khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	08 ngày
Bước 4	Văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất được lập trên cơ sở lấy ý kiến tại cuộc họp thẩm định hoặc ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc kết quả kiểm tra thực địa.	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế và các thành viên tại cuộc họp thẩm định	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:

Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trong Khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:

Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trong nước và doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trong Khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	08 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	02 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày làm việc**

Quy trình số: 22

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:

Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý khu kinh tế	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT.	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	04 ngày
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	01 ngày
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư QHXDTNMT	0.5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày làm việc**

VII. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ (05 TTHC)

Quy trình số: 25

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cơ quan chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tổng hợp	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Kế hoạch tổng hợp	3 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng Ban	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**5 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	2 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tổng hợp	5 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Kế hoạch tổng hợp	2 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khi kinh tế	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**03 ngày làm việc**

Quy trình số: 27

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Điều chỉnh, bổ sung giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	2 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tổng hợp	5 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Kế hoạch tổng hợp	2 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**3 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận một cửa	2 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tổng hợp	5 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Kế hoạch tổng hợp	2 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Công chức Văn phòng Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Bộ phận một cửa	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**3 ngày làm việc**

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:
Chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan cấp giấy phép

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	2 giờ làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch Tổng hợp	5 giờ làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Kế hoạch tổng hợp	16 giờ làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban quản lý khu kinh tế	0,5 giờ làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Văn phòng Ban	0,5 giờ làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Trung tâm phục vụ hành chính công; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**24 giờ (3 ngày làm việc)**