

Số: 2184/KH-BQLKKT

Cao Bằng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024, Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc về công tác cải cách hành chính. Thông qua kết quả kiểm tra làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Ban.

- Tạo điều kiện tốt nhất cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan được thuận lợi, nhanh chóng, góp phần thúc đẩy thu hút đầu tư trong khu kinh tế.

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Đối tượng kiểm tra

Gồm các phòng, đơn vị trực thuộc, cụ thể:

- Phòng Quản lý Đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường
- Văn phòng Quản lý cửa khẩu Trà Lĩnh.

2. Thời gian kiểm tra

a) Đợt 1

- Thời gian kiểm tra: Trong quý II/2024.
- Đơn vị kiểm tra: Phòng Quản lý Đầu tư, Quy hoạch xây dựng, Tài nguyên và Môi trường.

b) Đợt 2

- Thời gian kiểm tra: Trong quý III/2024.

- Đơn vị kiểm tra: Văn phòng Quản lý cửa khẩu Trà Lĩnh.

Thời gian cụ thể Văn phòng Ban sẽ thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị trực thuộc hoặc có thể kiểm tra đột xuất không thông báo trước.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung

- Việc triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính; việc thực hiện giải quyết TTHC; công tác tuyên truyền CCHC; việc gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

- Việc thực hiện quy chế văn hóa công sở, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các quy định tại Đề án văn hóa công vụ (Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018), Quy chế văn hóa công vụ của Ban (Quyết định số 1738/QĐ-BQL ngày 29/10/2021); Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 26/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao năng lực quản lý, phục vụ người dân, doanh nghiệp của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 23/11/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Trao đổi một số nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2. Thời gian và địa điểm làm việc

- Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 8h00' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: từ 13h30' đến 17h00'.

- Địa điểm: Tại trụ sở đơn vị được kiểm tra.

IV. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Đoàn làm việc trực tiếp tại đơn vị kiểm tra.

V. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Lãnh đạo Ban phụ trách trực tiếp công tác cải cách hành chính,

- Văn phòng Ban.

2. Thành phần của đơn vị được kiểm tra

- Lãnh đạo đơn vị,

- Lãnh đạo phòng và chuyên viên, nhân viên liên quan đến các nội dung kiểm tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ tài liệu, báo cáo liên quan đến nội dung kiểm tra, tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn đến làm việc được nhanh chóng, hiệu quả.

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp tình hình, đề xuất ý kiến và báo cáo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Kiên Cường